



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Прикладна лінгвістика» (ID у ЄДЕБО 605) першого рівня вищої освіти за спеціальністю «035 Філологія» у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» у період з 06.02.2023 по 08.02.2023

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформною для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, які не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, опублікувавши посилання на інформаційних джерелах закладу.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 6 лютого 2023 р.		
8.30-8.45	Початок роботи ЕГ. Перевірка функціонування системи відеозв'язку	Учасники експертної групи
08.45-09.15	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
09.15-09.30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09.30-10.00	Зустріч 1 з керівником, менеджментом ХАІ та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП	Учасники експертної групи Ректор університету В.о. проректора з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи Проректор з адміністративно - господарської діяльності В.о. декана гуманітарно-правового факультету Гарант ОП
10.00-10.20	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10.20-11.20	Зустріч 2 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП «Прикладна лінгвістика»
11.20-11.40	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11.40-12.20	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП «Прикладна лінгвістика»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (представники різних років навчання)
12.30-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Заступник голови наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Голова профкому студентів В. о. голови студентської ради ХАІ, омбудсмен Представник студентського самоврядування від факультету

		Член НМК№3, група 851дм
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
15.00-15.40	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи
15.40-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Представники роботодавців Учасники експертної групи
16.00-16.40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.40-17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17.00-17.40	Резервна зустріч / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17.40-18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі / робота з документами	Учасники експертної групи
День 2 – 7 лютого 2023 р.		
08.30-09.00	Підготовка до зустрічі	Учасники експертної групи
09.00-10.00	Огляд матеріально-технічної бази, зокрема тієї, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
10.00-10.20	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
10.20-11.00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Заступник декана з навчально-методичної роботи Керівник навчально-організаційного відділу, відповідальний секретар приймальної комісії, в.о. відділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Керівник групи ліцензування та акредитації, представник навчально-методичного відділу Представник навчально-аналітичного відділу В. о. начальника відділу міжнародних зв'язків
11.00-11.20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11.20-12.00	Зустріч 7 з допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи В. о. начальника відділу кадрів Начальник відділу технічних засобів навчання дистанційної освіти Учений секретар НТБ (бібліотека) Керівник планово-фінансового відділу

		Відповідальний за перевірку на плагіат
12.00-12.20	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
12.20-13.20	Обідня перерва	
13.20-14.00	Зустріч 8 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 8 підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14.20-15.00	Резервна зустріч / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00-15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
15.30-16.00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Ректор університету В.о. проректора з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи Проректор з адміністративно - господарської діяльності В.о. декана гуманітарно-правового факультету Керівник групи ліцензування та акредитації, представник навчально-методичного відділу Гарант ОП
16.00-18.00	Робота з документами	Учасники експертної групи
День 3 – 8 лютого 2023 р.		
09.00-18.00	« День суджень » - внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи